

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

№ 268 ОД

от «08» ноября 2021 г.

Об утверждении дорожной карты и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 в МБОУ «СОШ №8»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и №287, на основании решения педагогического совета от __.__.2021 (протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС НОО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ №8» (приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ №8» (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы и функционал по подготовке к введению ФГОС НОО:

Кашапова Л.Р., заместитель директора по УР, руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Войцеховская Н.Е., заместитель директора по ВР,
Мифтахова Р.И., педагог-библиотекарь,
Копанева Л.П., педагог-психолог,
Петрова Е.Г., социальный педагог,
Кашапова Р.Х., инженер ЭВТ,
Алтапова Е.С., учитель начальных классов,
Московец Г.Н., руководитель МО учителей начальных классов,
Мухоярова И.Н., учитель начальных классов,
Шарафутдинова Л.Р., учитель начальных классов,
Ахметзянова Э.И., руководитель МО учителей родного языка.

Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ №8»

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО).
2. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
3. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.
4. Обеспечение публичной отчетности МБОУ «СОШ №8» о ходе и результатах введения ФГОС НОО.

4. Утвердить состав рабочей группы и функционал по подготовке к введению ФГОС ООО:

Ларина Т.В., заместитель директора по УР, руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Войцеховская Н.Е., заместитель директора по ВР,
Мифтахова Р.И., педагог-библиотекарь,
Копанева Л.П., педагог-психолог,
Петрова Е.Г., социальный педагог,
Кашапова Р.Х., инженер ЭВТ,
Ахметзянова Э.И., руководитель МО учителей родного языка,
Фаттахова Л.Р., руководитель МО учителей гуманитарного цикла,
Нургалиева А.М., руководитель МО учителей иностранного языка,
Уденеева С.Н., руководитель МО учителей естественно-математического и прикладного циклов,
Рамазанова Л.Г., руководитель МО классных руководителей.

Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022
г. в МБОУ «СОШ №8»

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО).
2. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
3. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.
4. Обеспечение публичной отчетности МБОУ «СОШ №8» о ходе и результатах введения ФГОС ООО.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»



Сергеева Е.Н.

Ознакомлены:

Кашапова Л.Р.

Ларина Т.В.

Войцеховская Н.Е.

Мифтахова Р.И.

Копанева Л.П.

Петрова Е.Г.

Кашапова Р.Х.

Алтапова Е.С.

Московец Г.Н.

Мухоярова И.Н.

Шарафутдинова Л.Р.

Ахметзянова Э.И.

Фаттахова Л.Р.

Нургалиева А.М.

Уденеева С.Н.

Рамазанова Л.Г.

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования с 01.09.2022 г.
в МБОУ «СОШ №8»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО.	Директор школы
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь
1.3.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на заседаниях методических секций учителей начальной школы	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО.	Руководитель ШМО учителей НОО, заместитель директора по УР
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.	Зам.директора по УР, учителя начальной школы

1.5.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УР, учителя начальной школы
1.6.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО	Зам. по УР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО
1.7.	Утверждение основной образовательной программы НОО.	Август 2022 года	Приказ директора	Директор школы
1.8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.	Комиссия по введению ФГОС НОО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО				

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся; социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, зам.директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта здания и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО.	Директор школы, зам.директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение оснащения библиотеки, читального зала, учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего образования.	Директор школы зам.директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, инженер ЭВТ

2.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР

2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями	Директор школы, учителя, ответственные за кабинеты
------	---	-----------	---	--

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОК при реализации ООП НОО.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники
------	---	-----------	---	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО

4.1.	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p>	постоянно	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	Зам.директора по УР и ВР, педагог-психолог
4.2.	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p>	постоянно	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического</p>	Педагог-психолог, социальный педагог

			самоуправления.	
--	--	--	-----------------	--

5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО

5.1.	Прохождение анкетирования и подача заявлений на прохождение курсовой подготовки	Сентябрь - декабрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	Зам.директора по УР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора по УР

6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО

6.1.	Обеспечение реализации программы начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, педагогический коллектив
------	--	-----------	---	------------------------------------

7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО

7.1.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УР, учитель информатики, инженер ЭВТ
------	--	-----------	--	---

8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО

8.1.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО.	Август 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО.	Зам.директора по УР, инженер ЭВТ
8.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО	Сентябрь – май 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО	Рабочая группа

Приложение 2

**Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МБОУ «СОШ №8»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				

1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор школы
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор школы
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор школы, зам.директора по УР
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УР, руководители МО учителей школы

1.6.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УР, руководители МО учителей школы
1.7.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. по УР и ВР,, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.1	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО

1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.9.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор, зам.директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по АХЧ

2.3.	Обеспечение оснащения библиотеки, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, инженер ЭВТ
2.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР

2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, руководители МО учителей, учителя, ответственные за кабинеты
------	--	-----------	--	--

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учитель информатики

<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики, инженер ЭВТ</p>
-------------	---	------------------	--	---

			<p>организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	
--	--	--	---	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО

4.1.	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p>	постоянно	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Зам.директора по УР и ВР, педагог-психолог</p>
-------------	---	-----------	---	---

4.2.	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений;</p> <p>вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p>	постоянно	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности;</p> <p>сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;</p> <p>мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ;</p> <p>поддержка детских объединений, ученического самоуправления.</p>	Педагог-психолог, социальный педагог
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО				
5.1.	<p>Прохождение анкетирования и подача заявлений для прохождения повышения квалификации педагогов.</p>	Сентябрь-декабрь 2021 года	<p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.</p>	Зам.директора по УР, ответственного за курсовую подготовку

5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора по УР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	<p>Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;</p> <p>доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;</p> <p>использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p>	Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь, инженер ЭВТ
------	--	-----------	--	---

7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, инженер ЭВТ, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, инженер ЭВТ
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
8.1.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО.	2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на	Зам.директора по УВР, инженер ЭВТ

			новые ФГОС ООО.	
8.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО	Рабочая группа